

Bijlage 2: Bereidverklaring Bankgarantie

Ondergetekende verklaart dat, indien Brandweer Amsterdam-Amstelland de opdracht voor de renovatie van Brandweerkazerne DIRK aan hem gunt, hij door een gerenommeerde bank een bankgarantie zal laten stellen ten behoeve van Brandweer Amsterdam-Amstelland ten bedrage 5% van het totale bedrag van de opdracht, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 'Model Bankgarantie' bij de Selectieleidraad, binnen tien (10) werkdagen nadat Brandweer Amsterdam-Amstelland een schriftelijk verzoek daartoe aan Opdrachtnemer heeft gericht.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt, namens Gegadigde:

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 2A Model Bankgarantie

De ondergetekende 1)
gevestigd te 2)
kantoorhoudende te 3)

In aanmerking nemende:

- dat 4), gevestigd te 5), verder te noemen 'Opdrachtgever' met 6), gevestigd te 7) verder te noemen 'Opdrachtnemer', een overeenkomst is aangegaan met betrekking tot de renovatie van Brandweerkazerne DIRK, zoals omschreven in het Beschrijvend document 'Renovatie Brandweerkazerne DIRK, d.d. 8), en overeenkomstig de inschrijving d.d. 9), hierna te noemen "de Overeenkomst";
- dat de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer een bankgarantie verlangt, strekkend tot zekerheid voor de opdrachtgever voor diens verhaal van schade, kosten en interesten, welke voor de opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens de Opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door de Opdrachtnemer van al hetgeen de Opdrachtnemer naar het voor ondergetekende bindende oordeel van de Opdrachtgever aan de Opdrachtgever verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van de Overeenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich, op eerste schriftelijke verzoek van de Opdrachtgever en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te mogen verlangen, aan de Opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen de Opdrachtgever volgens zijn opgave van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, met dien verstande dat het bedrag, waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan een bedrag van €..... zegge 10)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de Opdrachtgever aan ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst heeft voldaan en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van de Overeenkomst verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Aldus getekend te 11)
Datum 12)
Handtekening 13)

Toelichting

- 1) Naam van de borg (gerenommeerde bank)
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Plaats kantoor borg
- 4) Brandweer Amsterdam-Amstelland
- 5) Adres Brandweer Amsterdam-Amstelland
- 6) Naam van de opdrachtnemer
- 7) Volledig adres van de opdrachtnemer

-
- 8) Datum van het bestek
 - 9) Datum van de inschrijving
 - 10) Waarde van de zekerheidstelling
 - 11) Plaats van de ondertekening
 - 12) Datum van de ondertekening
 - 13) Handtekening van de borg

Bijlage 3: Opgave referentieprojecten voor Minimumeisen

Perceel 1: Referenties

Gevraagde kerncompetenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
1	Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen	Gegadigde een utiliteitsgebouw binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij onder andere de volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Specialistische demontage en sloop: waarmee onder andere de sloop en verwijderen van stucwerk tot aan metselwerk en waarbij de monumentale wanden intact blijven; • Asbestsanering; • Herindeling van het pand;
2	Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden	Gegadigde een monumentaal pand binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij onder andere de volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Monumentaal gebouw waarbij meerdere duurzaamheidsaspecten zijn toegepast; • Emissie van een monumentaal pand reduceren; • Vernieuwen van monumentale gevelkozijnen + beglazing; • Ervaring met renovatie van monumenten waar uit de referentie blijkt de Gegadigde rekening houdt met bouwkundige details.
3	Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving	Gegadigde dient een bouwwerk of renovatie van een gebouw met een bvo van 1050m ² gerealiseerd of uitgevoerd te hebben waarbij rekening is gehouden met de volgende kenmerken van een stedelijke omgeving: • Beperkte werkruimte rondom gebouw vanwege omliggende openbare ruimte en noodzakelijk verkeer; • Kleine bouwplaats, waardoor er beperkte ruimte is voor een keet en opslag van materialen, machines en voertuigen; • Beperken van geluid- en stremmingsoverlast in verband met woon-, werk – en verkeersvoorzieningen in dichte nabije omgeving; • Een stad, centrum of vergelijkbare kenmerken van continue verkeersbewegingen in de nabije omgeving van bouwproject.
4	Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband	Gegadigde in bouwteamverband een gebouw heeft gerenoveerd met een bvo van 1050 m ² en de bouwkundige renovatie heeft gerealiseerd met een waarde van minimaal € 1.200.000

Gestelde eisen aan de aan te leveren referentie:

Per benoemde kerncompetentie levert de Gegadigde één referentieproject aan, waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen (zie derde kolom).

Indien een referentieproject aan meer dan 1 competentie voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere competenties worden ingediend.

Gegadigde dient echter minimaal twee referenties in te dienen die voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 20-05-2015) .

Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, de werkzaamheden moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding 6 minimaal 9 maanden lopen. De Gegadigde moet de werkzaamheden als hoofdaannemer hebben uitgevoerd.

Per referentie project dient u één formulier in te vullen.

Perceel 1			
Naam referentie:			
Referentie heeft betrekking op kerncompetentie:			
☐ 1: Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen ☐ 2: Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden ☐ 3: Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving ☐ 4: Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband			
	Bedrijfsnaam referent		
	Adres		
	Naam contactpersoon		
	Telefoonnummer		
	E-mailadres		
	Overheidsorganisatie:	Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)	
	Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW	€	
	Aandeel van onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing)	€	
	B.V.O	m ²	
	Data	Datum aanvang project:	
		Datum afronding project:	
		Duur voorbereidingsfase	
		Duur uitvoeringsfase	
	Naam en adres van samenwerkingspartner(s)/ Onderaannemers		

Perceel 1**Naam referentie:****Referentie heeft betrekking op kerncompetentie:**

- ☐ 1: Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen
☐ 2: Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden
☐ 3: Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving
☐ 4: Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband

	Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden <i>Toelichting: uit de beschrijving blijkt aantoonbaar dat de Gegadigde voldoet aan de gevraagde kerncompetentie kolom 2 en 3 van de tabel met kerncompetenties zoals hierboven opgenomen.</i>	
	Korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden <i>Toelichting: De Gegadigde moet de referenties als Hoofdaannemer hebben uitgevoerd</i>	
	Overige relevante informatie	

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Perceel 2: Referenties

Gevraagde kerncompetenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
1	Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen	Gegadigde een utiliteitsgebouw binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij de volgende installatie technische werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Demontage; • Ondersteuning van sloopwerker bij de specialistisch sloop; • Herindeling van het pand; • Het realiseren van vernieuwde koel- & klimaat-installatie en een warmwatervoorziening;
2	Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden	Gegadigde een monumentale pand binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij de volgende installatie technische werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Monumentaal gebouw waarbij meerdere duurzaamheidsaspecten zijn toegepast; • Emissie van een monumentaal pand reduceren; • Ervaring met renovatie van monumenten waar uit de referentie blijkt de Gegadigde rekening houdt met bouwkundige details.
3	Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving	Gegadigde dient een bouwwerk of renovatie van een gebouw met een bvo van 1050m ² gerealiseerd of uitgevoerd te hebben waarbij rekening is gehouden met de volgende kenmerken van een stedelijke omgeving: • Beperkte werkruimte rondom gebouw vanwege omliggende openbare ruimte en noodzakelijk verkeer; • Kleine bouwplaats, waardoor er beperkte ruimte is voor een keet en opslag van materialen, machines en voertuigen; • Beperken van geluid- en stremmingsoverlast in verband met woon-, werk – en verkeersvoorzieningen in dichte nabije omgeving; • Een stad, centrum of vergelijkbare kenmerken van continue verkeersbewegingen in de nabije omgeving van bouwproject.
4	Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband	Gegadigde in bouwteamverband een gebouw heeft gerenoveerd met een bvo van 1050 m2 en de werktuigbouwkundige en elektrotechnisch installaties heeft gerealiseerd met een waarde van minimaal € 600.000.

Gestelde eisen aan de aan te leveren referentie:

Per benoemde kerncompetentie levert de Gegadigde één referentieproject aan, waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen (zie derde kolom).

Indien een referentieproject aan meer dan 1 competentie voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere competenties worden ingediend.

Gegadigde dient echter minimaal twee referenties in te dienen die voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 20-05-2015) .

Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, werkzaamheden in de realisatiefase moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding minimaal 9 maanden lopen.

Per referentie project dient u één formulier in te vullen.

Perceel 2			
Naam referentie:			
Referentie heeft betrekking op kerncompetentie:			
☐ 1: Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen ☐ 2: Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden ☐ 3: Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving ☐ 4: Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband			
1.	Bedrijfsnaam referent		
	Adres		
	Naam contactpersoon		
	Telefoonnummer		
	E-mailadres		
	Overheidsorganisatie:	Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)	
2.	Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW	€	
	Aandeel van onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing)	€	
3.	B.V.O	m ²	
4.	Data	Datum aanvang project:	
		Datum afronding project:	
		Duur voorbereidingsfase	
		Duur uitvoeringsfase	
5.	Naam en adres van samenwerkingspartner(s)/ Onderaannemers		

Perceel 2**Naam referentie:****Referentie heeft betrekking op kerncompetentie:**

- ☐ 1: Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen
- ☐ 2: Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden
- ☐ 3: Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving
- ☐ 4: Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband

6.	Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden <i>Toelichting: uit de beschrijving blijkt aantoonbaar dat de Gegadigde voldoet aan de gevraagde kerncompetentie kolom 2 en 3 van de tabel met kerncompetenties zoals hierboven opgenomen.</i>	
7.	Korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden <i>Toelichting: De Gegadigde moet de referenties als Hoofdaannemer hebben uitgevoerd</i>	
8.	Overige relevante informatie	

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!

Bijlage 4: Opgave referentieprojecten voor Selectiecriteria

Perceel 1: Referenties

Selectiecriteria

# paragraaf	Selectie criterium
7.1.1.1 A	Aan Gegadigde kunnen maximaal 5,85 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen waarin ervaring met het toepassen van Emissieloosheidsdoelstellingen en duurzaamheid bij renovaties van monumentale panden dient omschreven te worden, zoals: a) Het pand in de referentie betreft een B.V.O. van minimaal 1050m2 (Minimumeis) waarbij minimaal een energielabel A (of gelijkwaardig) is behaald. b) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverbruik; c) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverlies; d) Emissiedoelstelling en realisatie van eigen opwekking energie. e) Het verwerken van duurzaamheidstoepassingen op gebied van materiaalgebruik;
7.1.2.2 B	Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,8 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht, die aantoont dat de Gegadigde de kennis en ervaring heeft om als eindverantwoordelijke een renovatieproject correct uit te voeren dat is gelegen in een complexe logistieke omgeving die afstemming vraagt met partijen zoals o.a. gemeente. Onder een complexe logistieke omgeving wordt in het kader van onderhavige aanbesteding verstaan een omgeving waar: a) Beperkte mogelijkheden voor inrichten van een bouwplaats heeft waarbij veelal (tijdelijk) gebruik gemaakt moet worden van openbare ruimte; b) Gesitueerd is aan een drukke straat met een belangrijke verkeersader voor onder andere fietsverkeer; c) Communicatie met omwonenden; d) Samenwerking met diverse aannemers en de daarbij behorende disciplines.
7.1.1.3 C	Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,35 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht waarbij Samenwerking met Opdrachtgevers op gebied van de volgende punten worden aangetoond: a) Opdrachtgever op de hoogte stelt van gebeurtenissen die invloed hebben op tijd, geld en risico's; b) Getroffen beheersmaatregelen op tijd, geld en risico's; c) Omgang met meer- en minderwerk.

Gestelde eisen aan de aan te leveren referentie:

Per selectie criterium wordt gevraagd om een beschrijving waaruit aantoonbaar blijkt dat de competentie door Gegadigde ingevuld kan worden. Door het indienen van een referentie van Bijlage 4 waaruit de competentie aantoonbaar blijkt, kan de Gegadigde een hogere score behalen.

De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de Gegadigde gedurende de **afgelopen vijf (5) kalenderjaren (vanaf datum indiening Aanmelding)** te zijn uitgevoerd en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond. Het is de Gegadigden toegestaan om een referentie meerdere malen (bij verschillende selectiecriteria) in te zetten.

Per referentie vermeldt Gegadigde:

- De naam en korte beschrijving van de referentie;
- De Gegadigde dient aan te geven op welke selectie criterium de referentieopdracht betrekking heeft (A, B, en/of C). Indien een opgegeven referentieopdracht op meerdere selectiecriteria betrekking heeft, dient dit duidelijk te worden aangegeven;

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- Aanneemsom van de referentieopdracht exclusief en meerwerk, gespecificeerd in B, E en W. (optioneel: aandeel onderaanneming);
- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (B.V.O.);
- De tijdsduur van de voorbereidings- en uitvoeringsfase, start- en opleverdatum;
- Naam en adres van samenwerkingspartners(s) en/of Onderaannemers;
- Een beschrijving van hoe de Gegadigde bij de werkzaamheden de gevraagde competentie heeft ingevuld en met wat voor middelen;
- In welke capaciteit Gegadigde de referentie heeft uitgevoerd, als Hoofdaannemer of Onderaannemer of combinant lid.
- Korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in Onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden
- Overige relevante informatie
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);

Per referentie project dient u één formulier in te vullen.

Perceel 1 Bouwkundig			
Naam referentie:			
Referentie heeft betrekking op selectiecriteria:			
☐ A: Emissieloosheidsdoelstellingen ☐ B: Complexe logistieke omgeving ☐ C: Samenwerken met opdrachtgevers			
	Bedrijfsnaam referent		
	Adres		
	Naam contactpersoon		
	Telefoonnummer		
	E-mailadres		
	Overheidsorganisatie:	Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)	
A	Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW	€	
	Aandeel omzet B	€	
	Aandeel omzet EWI	€	
	Meerwerk exclusief BTW	€	
	Aandeel van Onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing)	€	
	B.V.O.	m ²	
Data	Datum aanvang project:		
	Datum afronding project:		
	Duur voorbereidingsfase		
	Duur uitvoeringsfase		

Perceel 1 | Bouwkundig

Naam referentie:

Referentie heeft betrekking op selectie criterium:

- ☐ A: Emissieloosheidsdoelstellingen
- ☐ B: Complexe logistieke omgeving
- ☐ C: Samenwerken met opdrachtgevers

	Naam en adres van samenwerkingspartner(s)/ Onderaannemers	
	Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden <i>Toelichting: uit de beschrijving blijkt aantoonbaar dat de Gegadigde voldoet aan de gevraagde selectiecriteria.</i>	
	Korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
	Overige relevante informatie	

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!

Perceel 2: Referenties

Selectiecriteria

# paragraaf	Selectie criterium
7.1.1.1 A	Aan Gegadigde kunnen maximaal 5,85 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen waarin ervaring met het toepassen van Emissieloosheidsdoelstellingen en duurzaamheid bij renovaties van monumentale panden dient omschreven te worden, zoals: f) Het pand in de referentie betreft een B.V.O. van minimaal 1050m² (Minimumeis) waarbij minimaal een energielabel A (of gelijkwaardig) is behaald. g) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverbruik; h) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverlies; i) Emissiedoelstelling en realisatie van eigen opwekking energie. j) Het verwerken van duurzaamheidstoepassingen op gebied van materiaalgebruik;
7.1.2.2 B	Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,8 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht, die aantoont dat de Gegadigde de kennis en ervaring heeft om als eindverantwoordelijke een renovatieproject correct uit te voeren dat is gelegen in een complexe logistieke omgeving die afstemming vraagt met partijen zoals o.a. gemeente. Onder een complexe logistieke omgeving wordt in het kader van onderhavige aanbesteding verstaan een omgeving waar: e) Beperkte mogelijkheden voor inrichten van een bouwplaats heeft waarbij veelal (tijdelijk) gebruik gemaakt moet worden van openbare ruimte; f) Gesitueerd is aan een drukke straat met een belangrijke verkeersader voor onder andere fietsverkeer; g) Communicatie met omwonenden; h) Samenwerking met diverse aannemers en de daarbij behorende disciplines.
7.1.1.3 C	Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,35 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht waarbij Samenwerking met Opdrachtgevers op gebied van de volgende punten worden aangetoond: d) Opdrachtgever op de hoogte stelt van gebeurtenissen die invloed hebben op tijd, geld en risico's; e) Getroffen beheersmaatregelen op tijd, geld en risico's; f) Omgang met meer- en minderwerk.

Gestelde eisen aan de aan te leveren referentie:

Per selectie criterium wordt gevraagd om een beschrijving waaruit aantoonbaar blijkt dat de competentie door Gegadigde ingevuld kan worden. Door het indienen van een referentie van Bijlage 4 waaruit de competentie aantoonbaar blijkt, kan de Gegadigde een hogere score behalen.

De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de Gegadigde gedurende de **afgelopen vijf (5) kalenderjaren (vanaf datum indiening Aanmelding)** te zijn uitgevoerd en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond. Het is de Gegadigden toegestaan om een referentie meerdere malen (bij verschillende selectiecriteria) in te zetten.

Per referentie vermeldt Gegadigde:

- De naam en korte beschrijving van de referentie;
- De Gegadigde dient aan te geven op welke selectie criterium de referentieopdracht betrekking heeft (A, B, en/of C). Indien een opgegeven referentieopdracht op meerdere selectiecriteria betrekking heeft, dient dit duidelijk te worden aangegeven;
- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- Aanneemsom van de referentieopdracht exclusief en meerwerk, gespecificeerd in B, E en W. (optioneel: aandeel onderaanneming);

- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (B.V.O.);
- De tijdsduur van de voorbereidings- en uitvoeringsfase, start- en opleverdatum;
- Naam en adres van samenwerkingspartners(s) en/of Onderaannemers;
- Een beschrijving van hoe de Gegadigde bij de werkzaamheden de gevraagde competentie heeft ingevuld en met wat voor middelen;
- In welke capaciteit Gegadigde de referentie heeft uitgevoerd, als Hoofdaannemer of Onderaannemer of combinant lid.
- Korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in Onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden
- Overige relevante informatie
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);

Per referentie project dient u één formulier in te vullen.

Perceel 2 Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige Installaties			
Naam referentie:			
Referentie heeft betrekking op selectiecriterium:			
☐ A: Emissieloosheidsdoelstellingen ☐ B: Complexe logistieke omgeving ☐ C: Samenwerken met opdrachtgevers			
1.	Bedrijfsnaam referent		
	Adres		
	Naam contactpersoon		
	Telefoonnummer		
	E-mailadres		
	Overheidsorganisatie:	Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)	
2.	Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW	€	
	Aandeel omzet B	€	
	Aandeel omzet EWI	€	
	Meerwerk exclusief BTW	€	
	Aandeel van Onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing)	€	
3.	B.V.O.	m ²	
4.	Data	Datum aanvang project:	
		Datum afronding project:	
		Duur voorbereidingsfase	
		Duur uitvoeringsfase	
5.	Naam en adres van samenwerkingspartner(s)/ Onderaannemers		

Perceel 2 Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige Installaties

Naam referentie:

Referentie heeft betrekking op selectiecriterium:

- ☐ A: Emissieloosheidsdoelstellingen
- ☐ B: Complexe logistieke omgeving
- ☐ C: Samenwerken met opdrachtgevers

6.	Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden <i>Toelichting: uit de beschrijving blijkt aantoonbaar dat de Gegadigde voldoet aan de gevraagde selectiecriteriën.</i>	
7.	Korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
8.	Overige relevante informatie	

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!

Bijlage 5: Holding verklaring

Gegadigde haalt door wat niet van toepassing is:

- a) Gegadigde maakt **WEL / GEEN** deel uit van een concern / holdingmaatschappij.
b) Gegadigde maakt bij het verstrekken van de informatie bij deze aanbesteding, ter voldoening aan de criteria, **WEL / GEEN** gebruik van de jaarcijfers van een concern / holdingmaatschappij.

Antwoord op a)	Antwoord op b)	Holding verklaring van toepassing?
Wel	Wel	<u>Ja, de Holding verklaring moet worden overgelegd.</u>
Wel	Geen	Nee, de Holding verklaring is niet van toepassing.
Geen	Wel	Situatie is niet mogelijk.
Geen	Geen	Nee, de Holding verklaring is niet van toepassing.

Afhankelijk van de bovenstaande antwoorden dient Gegadigde hieronder **aan te kruisen** welke situatie op (de onderneming van) Gegadigde van toepassing is.

☐	Holding verklaring is wel van toepassing
Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holdingmaatschappij zich namens de Gegadigde bij de (eventuele) gunning van de opdracht voortvloeiende uit deze aanbestedingsprocedure volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien, een en ander in overeenstemming met artikel 2:403 lid 1 sub f BW.	
☐	Holding verklaring is niet van toepassing
Hierbij verklaart ondergetekende dat de Holding verklaring niet van toepassing is.	

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Indien de Holding verklaring **wel** van toepassing is: **Ondertekening namens holding**

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Indien de Holding verklaring **wel** van toepassing is **en** indien de Holding verklaring **niet** van toepassing is:
Ondertekening namens Gegadigde

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!

Bijlage 6: Uitvoeringsverklaring onderaanneming/derde

Deze verklaring dient Gegadigde – tezamen met zijn Onderaannemer – uitsluitend in te vullen indien er sprake is van een Hoofd- en Onderaannemer relatie bij de uitvoering van het werk. Of indien de Gegadigde een Combinatie is en beroep doet op een derde i.v.m. financiële en/of technische bekwaamheid van die derde waar Gegadigde een beroep op doet.

☐ Hoofdaannemer en Onderaannemer(s)

verklaren hiermee in het kader van de Aanmelding van Gegadigde aan de Niet-openbare aanbestedingsprocedure inzake de Renovatie Brandweerkazerne DIRK en daarmee voor het geval Gegadigde – na eventuele selectie als Inschrijver en vervolgens eventueel – de opdracht gegund zou krijgen, als volgt:

- Gegadigde is (in dat geval) de Hoofdaannemer;
- Gegadigde kan (in dat geval) daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen en diensten (beide in de meest brede zin des woords, te weten onder andere kennis, ervaring, know how, arbeidskrachten e.d.) van Onderaannemer;
- Gegadigde zal (in dat geval) de betreffende middelen en diensten van Onderaannemer daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het werk;
- Onderaannemer is bekend met (het gedeelte van) de opdracht en werkzaamheden die hij in onderaanneming zal uitvoeren;
- Onderaannemer kan en zal (het gedeelte van) de opdracht uitvoeren conform de eisen en wensen van BAA.

☐ Combinatie en derde

verklaren hiermee in het kader van de Aanmelding van Gegadigde aan de Niet-openbare aanbestedingsprocedure inzake de Renovatie Brandweerkazerne DIRK en daarmee voor het geval Gegadigde – na eventuele selectie als Inschrijver en vervolgens eventueel – de opdracht gegund zou krijgen, als volgt:

- Gegadigde kan (in dat geval) daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen en diensten (beide in de meest brede zin des woords, te weten onder andere kennis, ervaring, know how, arbeidskrachten e.d.) van de derde / Onderaannemer;
- Gegadigde zal (in dat geval) de betreffende middelen en diensten van derde / Onderaannemer daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het werk;
- Derde / Onderaannemer is bekend met (het gedeelte van) de opdracht en werkzaamheden die hij zal uitvoeren / in onderaanneming zal uitvoeren;
- Derde / Onderaannemer kan en zal (het gedeelte van) de opdracht uitvoeren conform de eisen en wensen van BAA.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Namens **Onderaannemer**

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Onderaannemer zal het de volgende werkzaamheden en dus het	

navolgende gedeelte van de opdracht uitvoeren:	
Handtekening	
Plaats en datum	

Namens **Hoofdaannemer** (Gegadigde)

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!

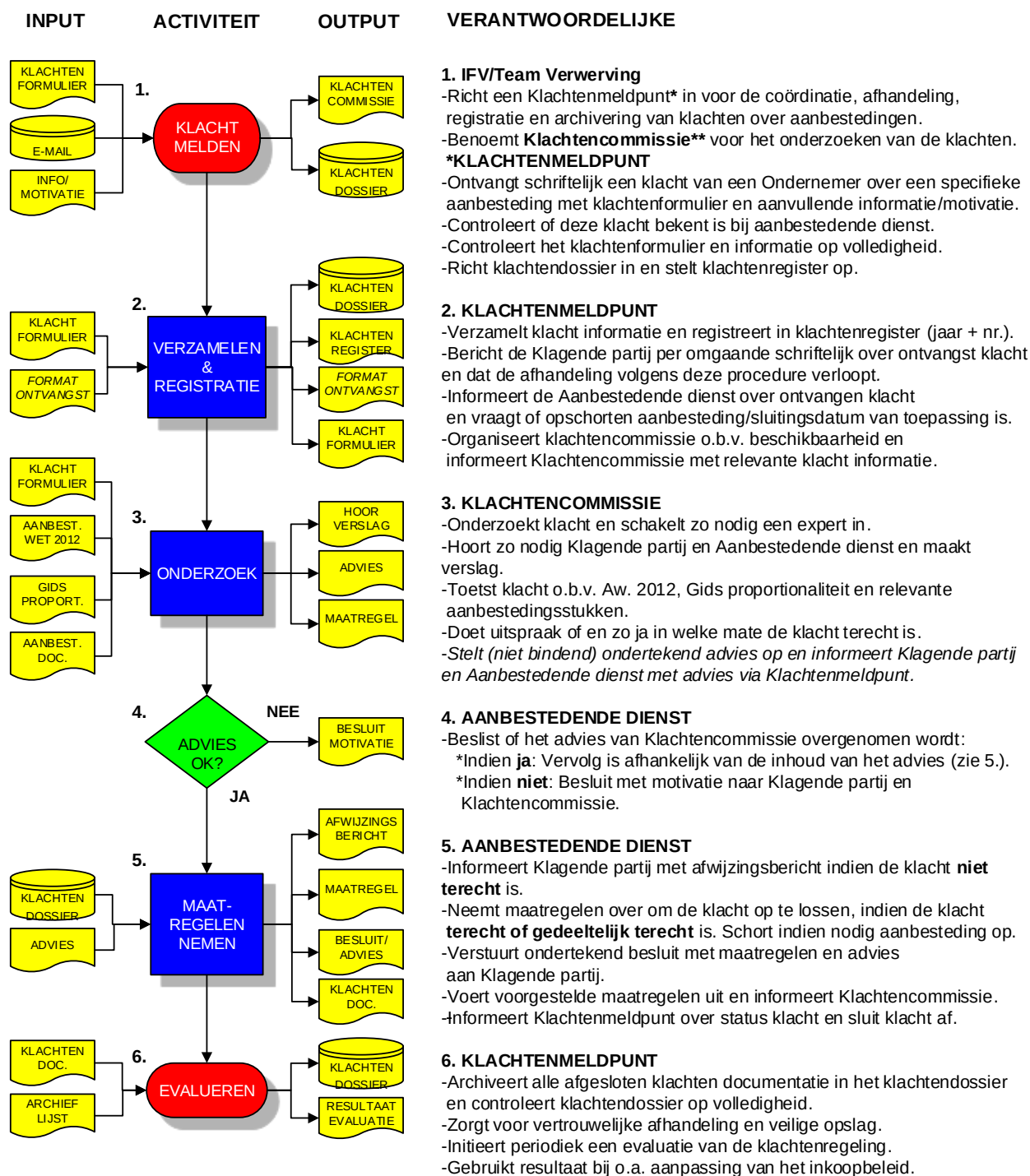
ⁱ Vink aan wat van toepassing is

Bijlage 7: Klachtenprocedure

0.1 Procedure Klachtenafhandeling bij Europese Aanbestedingen door IFV en/of Veiligheidsregio's

Datum: maart 2018. Revisie: 1.6 (definitief)

Document eigenaar: Hoofd Afdeling Ontwikkeling & Realisatie
(laatste revisie is *cursief* weergegeven)



*Klachtenmeldpunt:

**Klachtencommissie:

Beheerder Inkoopmedewerker IFV/Team verwerving. klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl. Bestaat uit (minimaal) twee inkopers uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend.

Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Klagende partij	Datum:
Contactpersoon	Briefnummer in:
Straat	Aanbesteding nr.
Nr.:	Kenmerk:
Postcode	
Plaats:	
Telefoon	
Aanbesteding	

Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)	Naar waarheid ingevuld
Mogelijke oplossing:	Handtekening Klagende partij:

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt :	
Contactpersoon Aanbestedende dienst :	
Binnenkomst Klacht datum: : - -	Tijd: uur

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• UIT: Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.:	- -
Briefnummer uit:	
• UIT: Informatie aan Klachtencommissie d.d.:	- -

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage	- -
• Verslag van hoorzittingen d.d.	
• Eventueel betrokken deskundigen:	
• Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d.	- -

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Besluit advies op te volgen: • Indien Klacht terecht of gedeeltelijk terecht is: -Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d. -Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d. -Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d. • Indien Klacht onterecht is: Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d.	Ja/Nee - - - - - - - -
--	---

- _____
- _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.